



NAPPO

North American Plant Protection Organization
Organización Norteamericana de Protección a las Plantas

Informe sobre conferencia telefónica de la NAPPO

| | | |
|--|---|--------------------------------------|
| Grupo de expertos: | Revisión de la NRMF 35 | |
| Lugar: | Conferencia telefónica | |
| Fecha: | 13 de noviembre del 2019 | |
| Presidenta | Sarah Brearey (ACIA) | |
| Participantes: | | |
| Patricia McAllister (ACIA) | Allison Gratz (ACIA) | Yilmaz Balci (APHIS PPQ) |
| Patrick Shiel (APHIS PPQ) | Randi Jiménez (CDFA) | Maher Al Rwahnih (UC, plantel Davis) |
| Shelah Morita (APHIS PPQ) | Nicolás G. Martínez (SENASICA) | Bill Howell (industria de EE. UU.) |
| Craig Regelbrugge (industria de EE. UU.) | Michael James Willett (industria de EE. UU. – observador) | Dominique Pelletier (ACIA) |
| Nedelka Marín-Martínez (NAPPO) | | |
| Resumen | | |
| Proyecto: | Revisión de la NRMF 35 – <i>Directrices para la movilización de árboles de frutas de hueso y pomáceas y vides hacia un país miembro de la NAPPO</i> | |
| Comentarios generales: | El DT de la NAPPO agradeció a los miembros del GE por unirse a la llamada y a Patrick Shiel por presentar el informe del GE durante la reunión anual de la NAPPO en Montreal, Canadá. La NAPPO también felicitó a Sarah Brearey (ACIA) por el galardón de «Liderazgo sobresaliente» que recibió durante la reunión anual de la NAPPO gracias a su papel como presidenta guiando el trabajo de la «revisión de la NRMF 35». | |
| Asunto 1: | Reunión presencial | |
| Decisiones: | El DT y la DE ofrecieron la siguiente información al GE acerca de la reunión presencial: <ul style="list-style-type: none">• La Secretaría de la NAPPO empezará a programar la reunión presencial con el GE una vez que se haya completado la primera versión preliminar del documento revisado y se haya realizado trabajo considerable en los cuadros de plagas.• La preparación y los aspectos logísticos generalmente toman alrededor de 3 meses incluido los permisos, las visas y otros documentos necesarios para los miembros que participarán.• Las reuniones presenciales se programan para que | |

| | | |
|------------------------|--|--------------|
| | <p>abarquen dos días de viaje y dos días de reuniones.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El horario de la reunión sería de 8:00 a. m. a 5:00 p. m. hora del Este. • Ubicación de la reunión: puede variar pero Raleigh, Carolina del Norte es una ubicación muy estratégica. El lugar de la reunión dependerá del tamaño del grupo. La sala de conferencias en la Secretaría de la NAPPO es ideal para un grupo de 8 personas. La Secretaría de la NAPPO considerará otras alternativas para un grupo más grande. • La NAPPO considerará brindar financiamiento parcial para viaje y hospedaje para los miembros del GE que necesiten asistencia. <p>Los miembros del GE de México indicaron que ellos necesitan una carta de invitación de parte de la NAPPO y fechas específicas de la reunión para poder participar.</p> <p>El DT enviará una encuesta al grupo con las mejores opciones para realizar una reunión presencial en febrero, marzo o abril del 2020.</p> <p>En preparación para la reunión presencial, la presidenta solicitó a los coordinadores de los subgrupos que le enviaran una copia de las últimas versiones actualizadas de los cuadros de plagas.</p> <p>Los coordinadores de los subgrupos acordaron realizar una conferencia telefónica con sus subgrupos para discutir el avance de los cuadros de plagas antes de la próxima conferencia telefónica con todo el GE.</p> | |
| Asunto 2: | Revisión del documento | |
| Decisiones: | Los miembros del GE continúan el trabajo de revisión del documento. Se agregaron comentarios y notas para consideración durante las discusiones en la reunión presencial. | |
| Próximos pasos | | |
| Responsable | Acciones | Fecha |
| DT de la NAPPO | Presentar posibles fechas para la reunión presencial en febrero, marzo o abril del 2020. | |
| Subgrupos | Presentar a la presidenta los cuadros de plagas actualizados | |
| Próxima reunión | | |
| Lugar: | Conferencia telefónica | |
| Fecha: | 15 de enero del 2020 de 12:30 a 2:00 p. m. hora del Este | |

Asuntos propuestos

1. Palabras de bienvenida y observaciones preliminares - NAPPO
2. Revisión / enmienda / aprobación de la agenda de la conferencia telefónica - Todos
3. Elección de un relator para la reunión - Todos
4. Reunión presencial - Todos/NAPPO
5. Actualizaciones breves y siguientes pasos acerca de los cuadros de plagas - Todos
6. Continuar la revisión de los comentarios en la norma - Todos
7. Siguiendo pasos y tareas - Todos
8. Otros asuntos - todos
9. Próxima conferencia telefónica - Todos